

## En praktikstilling som eventkoordinator på Salaam Filmfestival foråret 2022

Elsker du film, og kunne du tænke dig at arbejde med events, møder med mange forskellige mennesker og har flair for overblik og kommunikation? Så tilbyder Salaam Filmfestival en praktikstilling til forårssemestret 2022. Du skal gerne kunne arbejde 30 timer ugentligt i 4 måneder med start i januar/februar 2022.

### Om Salaam

Salaam Filmfestival præsenterer primært skoleelever for film med aktuelle og glødende temaer indenfor globalisering, kulturel mangfoldighed og inklusion. Film i alle genrer. Ved hver filmvisning går Salaams oplægsholdere i dialog med publikum om filmens temaer. Under praktikopholdet skal festivalen koordineres med alt hvad dertil hører af hektiske, spændende festivalopgaver.

### Dine kvalifikationer

Du brænder for filmmediet, samt interesserer dig for eventkoordinering, kulturformidling og det mangfoldige kulturlivs muligheder lokalt og globalt. Du besidder organisationstalent, ansvarsbevidsthed og kan arbejde selvstændigt. Du er god til at bevare overblikket når det brænder på, er idérig, god i en telefon og skriftligt stærk i både dansk og engelsk. Er du særligt god til og glad for at skrive, kan du være med til at forfatte næste års filmfestivalprogram. Du skal desuden have erfaring med Office-pakken. Det vil være en fordel, hvis du har kendskab til billedbehandling og videoredigerings-programmer som f.eks. InDesign/Illustrator/Photoshop/Premiere Pro, ligesom du gerne må interessere dig for div. sociale medie-platformer.

### Arbejdsopgaverne

Der vil være mange spændende opgaver at løse under Salaam Filmfestival i foråret 2022. De alsidige arbejdsopgaver løses i et positivt og muntert lag på Salaam-kontoret. Vi arbejder selvstændigt, men samarbejder også hele tiden. Generelt deles vi om de innovative konceptudviklingsopgaver, og også om alle ad-hoc opgaverne, der kan opstå på et lille kontor.

### Primære arbejdsopgaver

- Direkte kontakt til skoler, biografer og samarbejdspartnere i forbindelse med afvikling af film- og dialog arrangementer
- Løbende kontakt til og kontraktansættelse med Salaams interkulturelle oplægsholdere og planlægning af årets træning af Salaams oplægsholderteam
- Management af Salaams website med masser af allround opgaver som booking af events, UV-materialer, blogindlæg, osv.
- Evaluering og rapportering af forårets arrangementer
- Assistere med at skrive undervisningsmaterialer til udvalgte film
- Diverse ad hoc opgaver med os andre

### Salaam tilbyder

Du får brugt en bred vifte af dine kompetencer, da du får hovedansvar for de opgaver, som vi i fællesskab finder frem til. Du vil arbejde selvstændigt og innovativt og indgår som en ligeværdig del af en vital organisation i konstant bevægelse. Du får erfaring med eventarbejde og opbygger dit netværk inden for brancher som film/kultur/globalisering. Vi nyder vores rare kontor med gode samtaler og sol i gårdhaven. Praktikken er ulønnet. Hvis du har lyst til at være vores nye kollega, bedes du sende dit cv samt et par linjer om dig selv og hvorfor du ønsker at arbejde på Salaam Filmfestival.

**Send en kort ansøgning til Lisbeth Lyngse - [lisbeth@salaam.dk](mailto:lisbeth@salaam.dk). Der er ansøgningsfrist 10.12.21, men vi ansætter tidligere, hvis vi finder den rette før.**

Læs mere om os på [www.salaam.dk](http://www.salaam.dk).

Vi glæder os til at høre fra dig!